Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Культура речи и деловое общение

Профиль	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем
Институт	Пермский филиал
Кафедра	Отделение высшего образования
Специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		3
Лекции	17 Часы	17
Практические занятия	17 Часы	17
СРС	38 Часы	38
Зачет	0 Часы	

2. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б1.О.13	Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть)	2

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Зачет	Всего
1	Раздел 1 Введение в психологию общения Общение и его виды	2 Часы	2 Часы	8 Часы		12 Часы
2	Раздел 2 Уровни и функции общения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
3	Раздел 3 Структура общения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
4	Раздел 4 Интерактивная сторона общения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
5	Раздел 5 Приемы формирования аттракции	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
6	Раздел 6 Перцептивная сторона общения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
7	Раздел 7 Механизмы перцепции	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
8	Раздел 8 Коммуникативная сторона общения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
9	Раздел 9 Вербальная и невербальная коммуникация	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
10	Раздел 10 Конфликты и причины их возникновения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
11	Раздел 11 Классификация конфликтов	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
12	Раздел 12 Приёмы преодоления конфликтов	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
13	Раздел 13 Стили поведения в конфликтных ситуациях	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
14	Раздел 14 Манипуляции в общении и их виды	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
15	Раздел 15 Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы
16	Раздел 16 Этика профессионального и делового общения	1 Часы	1 Часы	2 Часы		4 Часы

4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
1	Раздел 1 Введение в психологию общения Общение и его виды	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
2	Раздел 2 Уровни и функции общения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)		

3	Раздел 3 Структура общения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)		
4	Раздел 4 Интерактивная сторона общения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
5	Раздел 5 Приемы формирования аттракции	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
6	Раздел 6 Перцептивная сторона общения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
7	Раздел 7 Механизмы перцепции	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)		
8	Раздел 8 Коммуникативная сторона общения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)		
9	Раздел 9 Вербальная и невербальная коммуникация	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
10	Раздел 10 Конфликты и причины их возникновения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
11	Раздел 11 Классификация конфликтов	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
12	Раздел 12 Приёмы преодоления конфликтов	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
13	Раздел 13 Стили поведения в конфликтных ситуациях	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
14	Раздел 14 Манипуляции в общении и их виды	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
15	Раздел 15 Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		
16	Раздел 16 Этика профессионального и делового общения	УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;)		

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоени

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	компетенции	Индикатор достижения		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 Современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,¶акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка.	УК-4.У.1 Использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.В.1 Техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой¶культуры
2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.2 Грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков.	УК-4.У.2 Логически верно организовывать устную и письменную речь	УК-4.В.2 Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на¶иностранном языке по профессиональной проблематике
3	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.3 Универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста	УК-4.У.3 Применять на практике устную и письменную¶деловую коммуникацию	УК-4.В.3 Методикой составления суждения в¶межличностном деловом общении на государственном и¶иностранном языках, с применением адекватных языковых¶форм и средств

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.1 Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения ()	304
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	221

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

6.3 Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2 018	Электронный ресурс	0
2	Тиховодова, А.В.;Практикум по русскому языку и культуре речи;учеб-практ.пособие для бакалавров и техн.спец.вуза;Тиховодова, А.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 011	Электронный ресурс	0
3	Балакшин, А.С.;Вопросы ораторского искусства;учебно-метод.пособие для бакалавров (направл."Юриспруденция");Балакшин, А.С.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 009	Электронный ресурс	0
4	Балакшин, А.С.;Культура речи и деловое общение;учебно-метод.пособие для студ.техн.спец.(бакалавры и специалисты);Балакшин, А.С.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 014	Электронный ресурс	0
5	Лапшин, А.В.;Деловое общение;учебно-метод.пособие для практ.задания для студ.спец.080109;Гончарова, Н.В.Лапшин, А.В.Сивоволов, Н.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/ ¶	2 012	Электронный ресурс	0
6	Лапшин, А.В.;Деловое общение;пособие для студ.очн.и заочн.обучения по спец.080105, 080109, 080502, 080507;Лапшин, А.В.Сивоволов, Н.В.-Н.Новгород,; ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/ ¶	2 005	Электронный ресурс	0

7	Короткина, И. Б.;Академическое письмо: процесс, продукт и практика;учеб.пособие для вузов;Короткина, И. Б.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/bcode/489482 ; ¶	2 022	Электронный ресурс	0
8	Ратников, В.П.;Деловые коммуникации;учебник для вузов;Островский, Э.В.Подвойская, Л.Т.Ратников, В.П.Скрипкина, Ж.Б.Юдин, В.В.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-509587#page/1 (дата обращения: 11.09.2022) ; ¶	2 022	Электронный ресурс	0
9	Кузнецов, И.Н.;Деловое общение;учеб.пособие;Кузнецов, И.Н.-М.,Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93544 ; ¶	2 017	Электронный ресурс	0
10	Кузнецов, И.Н.;Бизнес-риторика;учеб.пособие;Кузнецов, И.Н.-М.,Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93402 ; ¶	2 017	Электронный ресурс	0
11	Бояркина, В.Д.;Культура речи и деловое общение;учебник и практикум для вузов;Бояркина, В.Д.Буре, Н.А.Волкова, Л.Б.Милехина, Т.А.Моисеева, В.Л.Селиверстова, Е.И.Химик, В.В.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-469315#page/1 (дата обращения: 25.05.2021) ; ¶	2 021	Электронный ресурс	0
12	Панфилова, А.П.;Культура речи и деловое общение;учебник и практикум для вузов:В 2 ч.;Долматов, А.В.Панфилова, А.П.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-469187#page/1 (дата обращения: 25.05.2021) ; ¶	2 021	Электронный ресурс	0
13	Панфилова, А.П.;Культура речи и деловое общение;учебник и практикум для вузов:В 2 ч.;Долматов, А.В.Панфилова, А.П.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-470527#page/1 (дата общения: 25.05.2021) ; ¶	2 021	Электронный ресурс	0

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: http://www.eios.vsuwt.ru/.

6.4 Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

6.5 Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)